



## Universidad Autónoma del Estado de México

### Licenciatura en Contaduría



### PROGRAMA DE ESTUDIOS

#### Costos de calidad

<b>Elaboró:</b>	Dr. en C. F. Juan Pedro Benítez Guadarrama	Centro Universitario UAEM Ecatepec
	Dra. en C. María Guadalupe Soriano Hernández	Centro Universitario UAEM Zumpango
	Dra. en C. A. Laura Angélica Décaro Santiago	Centro Universitario UAEM Zumpango
	L.C. Francisco Ayala Romero	Facultad de Contaduría y Administración

**Fecha de  
aprobación:**

**H. Consejo Académico**  
26/02/2021

**H. Consejo de Gobierno**  
26/02/2021

**Facultad de Contaduría y Administración**





## Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	10





I. Datos de identificación.

Espacio académico  
donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración**  
**Centro Universitario UAEM Amecameca**  
**Centro Universitario UAEM Atlacomulco**  
**Centro Universitario UAEM Chalco**  
**Centro Universitario UAEM Ecatepec**  
**Centro Universitario UAEM Temascaltepec**  
**Centro Universitario UAEM Texcoco**  
**Centro Universitario UAEM Valle de México**  
**Centro Universitario UAEM Valle de Teotihuacán**  
**Centro Universitario UAEM Zumpango**

Estudios profesionales

**Licenciatura en Contaduría, 2018**

Unidad de aprendizaje

**Costos de calidad**

Clave

**LCNC32**

Carga académica

**1**

Horas  
teóricas

**3**

Horas  
prácticas

**4**

Total de  
horas

**5**

Créditos

Carácter

**Optativa**

Tipo

**Taller**

Periodo escolar

**Sexto**

Área  
curricular

**Contaduría**

Núcleo de  
formación

**Integral**

Seriación

**Ninguna**

UA Antecedente

**Ninguna**

UA Consecuente

Formación común



No presenta

**X**



## II. Presentación del programa de estudios.

El Licenciado en Contaduría es el profesional que se encarga de la adecuada gestión financiera de los recursos que conforman una entidad. En el campo de la Contabilidad administrativa, los costos son por excelencia una de las herramientas fundamentales para la toma de decisiones, por lo que la Unidad de Aprendizaje (UA) de Costo de calidad brinda conocimientos útiles para el egreso e inserción laboral en el campo profesional en el área de Calidad, toda vez que, esta UA permite enfrentar con éxito los desafíos del costeo en relación con la prevención y el control de los costos (costos de control y costos de falla), dado que la comercialización de productos requiere la anticipación y/o resolución de problemas relacionados con el producto, a fin de lograr la satisfacción total del consumidor o usuario final del bien o servicio. Por lo mencionado, el objetivo de la UA es aplicar los sistemas actuales de control y aseguramiento de la calidad para garantizar que un bien o servicio cumpla con las especificaciones y requerimientos preestablecidos por el cliente, incluyendo la posventa, a fin de monitorear el desempeño y dar lugar a la mejora continua.

La UA es optativa y pertenece al núcleo integral, está estructurada a partir de tres unidades de aprendizaje, que permiten el estudio de los componentes del costo de la calidad que se verán apoyadas a través de la elaboración de estrategias didácticas que proporcionará el docente al estudiante para su seguimiento, por ello, se solicita del alumno un previo estudio de las unidades de aprendizaje para que la clase sea dinámica y participativa. En el plan de estudios se indica como una UA que tiene a bien perfeccionar el conocimiento y aplicación de los costos y se trabajará bajo una carga académica de 4 horas, de las cuales 1 hora se trabajará de manera teórica y 3 horas de manera práctica

El curso requiere de la investigación, el análisis y la utilización de las técnicas y métodos, que deberán ser aplicados a través de casos o ejercicios previamente elaborados y resueltos por el docente, además al inicio del curso el docente dará a conocer a los estudiantes el programa de estudios, se consensarán las normas, se comentará y calendarizará la forma de evaluación. El curso se enriquecerá con lecturas complementarias que el docente elegirá, se sugiere que, durante el desarrollo del curso, el discente forme un portafolio de evidencia con el material visto en clase, investigaciones, tareas, casos, ejercicios, lecturas y productos señalados en el programa. Se tendrá como guía libros de texto elegidos por la academia y en su caso, se usará bibliografía complementaria.





### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9		
O B L I G A T O R I A S	Contabilidad 3 1 4 7	Normas de Información financiera I 3 1 4 7	Normas de Información financiera II 3 1 4 7	Normas de Información financiera III 3 1 4 7	Normas de Información financiera IV 3 1 4 7	Contabilidad aplicada 0 4 4 4	Contabilidad Internacional 0 1 4 7	Investigación contable 1 3 4 5		P r á c t i c a  P r o f e s i o n a l	
	Habilidades y pensamiento creativo 3 1 4 7	Contabilidad de sociedades 3 1 4 7	Contabilidad de costos históricos 3 1 4 7	Contabilidad de costos los predeterminados 3 1 4 7	Proyecto de inversión 3 1 4 7	Costos y presupuestos aplicados 0 4 4 4	Contabilidad 1 3 4 5	Auditoría interna 3 7 4 7			
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Presupuestos 3 1 4 7	Código Fiscal de la Federación 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas físicas 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas morales 3 1 4 7	Impuestos locales 3 1 4 7	Seguridad social e impuestos relacionados 3 1 4 7			
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Auditoría de estados financieros 3 1 4 7	Auditoría aplicada 0 4 4 4	Finanzas corporativas 3 1 4 7			
	Derecho 3 1 4 7	Derecho mercantil 4 0 4 5	Derecho laboral 4 0 4 5	Gestión de recursos humanos 3 1 4 7	Estrategias para desarrollo y gestión de empresas 3 1 4 7	Finanzas públicas 2 2 4 6	Auditoría gubernamental 3 1 4 7	Ética profesional 2 2 4 5			
	Competencias humanas y ejecutivas 3 1 4 7	Métodos cuantitativos para negocios 3 1 4 7	Administración de las pymes empresa familiar 3 1 4 7	Paquetería contable 1 5 6 7	Impuestos indirectos 3 1 4 7	Contabilidad gubernamental 2 2 4 6	Integrativa profesional -- -- -- 5				
	Responsabilidad social corporativa y sustentabilidad 3 1 4 7										
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6						
							Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 3 1 3 4 5	Optativa 5 1 3 4 5		
							Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5			
	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 19 HP 12 TH 30 CR 48	HT 19 HP 9 TH 28 CR 47	HT 12 HP 20 TH 32 CR 44	HT 12 HP 16** TH 28** CR 49	HT 11 HP 11 TH 24 CR 37	HT -- HP -- TH -- CR 31		







#### IV. Objetivos de la formación profesional.

##### Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la Licenciatura formar profesionales en Contaduría para analizar e interpretar información financiera y administrativa, detectar y proponer soluciones a los problemas económicos de una organización y lograr la mejor toma de decisiones, con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para:

##### Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.

##### Particulares

- Controlar las operaciones de una organización bajo los lineamientos contables, legales y fiscales mediante los cuales se puede subdividir el activo, el pasivo y el capital contable y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad para proponer sistemas de control y registro de operaciones económicas.
- Generar estados financieros o registros de tipo formal para tener constancia de las diferentes actividades económicas que realizan las organizaciones, dentro del marco normativo nacional e internacional y desarrollar estrategias encaminadas al cumplimiento de los objetivos de las organizaciones privadas, públicas o sociales.
- Analizar información financiera y administrativa para dar solución a riesgos identificados a partir de un diagnóstico que permita la evaluación de la eficiencia y eficacia del proceso contable y del sistema de información que posee una organización, con el fin de identificar debilidades, oportunidades de mejoramiento y necesidades de fortalecimiento para proponer alternativas y líneas de solución.



### **Objetivos del núcleo de formación:**

Proveerá al alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desempeño de las funciones, tareas y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesional o campos emergentes de la misma.

### **Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:**

Realizar reportes contables mediante técnicas como cuenta T, Identificación del crédito, partida doble; para medir, registrar e interpretar el estado patrimonial y financiero de la empresa u organización.

### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje**

Aplicar los sistemas actuales de control y aseguramiento de la calidad para garantizar que un bien o servicio cumpla con las especificaciones y requerimientos preestablecidos por el cliente, incluyendo la posventa, a fin de monitorear el desempeño y dar lugar a la mejora continua.





## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

### Unidad 1. Los costos de calidad. Generalidades.

**Objetivo:** Conocer los conceptos relativos a los costos de calidad, a fin de que se identifique la importancia de anticipar y/o solucionar a través de la categorización de un bien o servicio en cuanto a la prevención, evaluación y detección de falla.

#### Temas:

- 1.1 Contabilidad administrativa: La posición de Costos.
- 1.2 Principios de la administración de la calidad.
  - 1.2.1 ISO 9001:2015.
- 1.3 Sistemas de costos de calidad.
- 1.4 Asignación del costo a la calidad.
- 1.5 Categorías.
- 1.6 Beneficios.
- 1.7 Componentes.
- 1.8 Fórmula.

### Unidad 2. Costos de Control.

**Objetivo:** Establecer el tratamiento de los costos de control, así como la correspondiente planificación, revisión, inspección y evaluación de bienes o servicios.

#### Temas:

- 2.1 Costos de control.
- 2.2 La prevención: Medición y técnicas de cálculo.
  - 2.2.1 La planificación.
  - 2.2.2 Revisión de nuevos productos.
  - 2.2.3 Capacitación enfocada a la calidad.
  - 2.2.4 Estudio de la prevención de defectos.
- 2.3 La evaluación: Medición y técnicas de cálculo.
  - 2.3.1 Inspección y evaluación de productos.
  - 2.3.2 Eliminación de defectos antes de entrega al cliente.
- 2.4 Casos prácticos.





### Unidad 3. Costos de Falla.

**Objetivo:** Establecer el tratamiento de los costos de falla internos y externos, así como el enfoque de procesos para los costos de calidad.

**Temas:**

- 3.1. Costos de falla internos.
  - 3.1.1 Durante el proceso de producción.
  - 3.1.2 Medición y técnicas de cálculo de costos de calidad.
- 3.2. Costos de falla externos.
  - 3.2.1 Después del despacho del producto.
  - 3.2.2 Costos de calidad asociados con el proceso.
- 3.3 Enfoque de procesos para los costos de calidad y su relación con las normas ISO aplicables.
- 3.4 Casos prácticos.

### VIII. Acervo bibliográfico.

#### Básico:

- Perdomo, Álvaro (s/f). Administración de los costos de la calidad. México: NYCE.
- Crosby, Philip B. (2009). La calidad no cuesta: el arte de cerciorarse de la calidad. 1ª edición, México, Grupo Editorial Patria.
- Mawby William D. (2011). Decisiones de calidad en los procesos de mejora continua, 1ª Ed., México: Panorama Editorial.
- Becerril, Enrique. (2008). Tesis. Los costos de calidad y la cadena de valor como herramientas, para tomar decisiones estratégicas y reducir costos en una empresa panificadora ubicada en Toluca, Edo. de México en el 2008. UAEM., México.
- Colunga, Carlos. (2006). Los costos de calidad, 1ª Ed., México: Panorama Editorial.
- Mawby William D. (2005). La gestión de calidad en los procesos de decisión, 1ª Ed., México: Panorama Editorial.
- López, Paloma. (2016). Herramientas para la mejora de la calidad: métodos para la mejora continua y la solución de problemas. México: Fundación Confemetal.
- Gómez, Adriana. (2018). HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE CALIDAD: Con ejemplos prácticos en base a los requisitos de la norma ISO 9001:2015. Edición Kindle



- González, Oscar y Arciniegas, Jaime (2016). Sistemas de gestión de calidad. Teoría y práctica bajo la norma ISO. Bogotá: Eco Ediciones.

**Complementario:**

- Helouani, Rubén. (2006). Manual de los costos de calidad, 1ª Ed., Argentina: Ediciones Macchi.
- Horngren, Charles T. (2007). Contabilidad de costos: un enfoque gerencial, 12ª Ed., México: Pearson Educación.

